

УТВЕРЖДАЮ

 Юрздицкий А.А.
руководитель департамента образования
мэрии города Магадана

«»  2025 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
МАОУ «Гимназия №13 им. Героя И. Кабанова»
на 2025 год

№	Недостатки, выявленные независимой оценкой качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных независимой оценкой качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I.Открытость и доступность информации об организации, осуществляющую образовательную деятельность						
1.1.	Недостаточный уровень открытости и доступности информации об организации	Поддержка/ популяризация существующих аккаунтов ОО в социальных сетях, через СМИ	01.01.2025-31.12.2025	Андреянова М.В. – заместитель директора по УВР		
II.Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Недостаточный уровень комфортности условий	Развитие сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте учреждения (запись на прием к руководителю, заказ справок, вопрос/ответ,	01.01.2025-31.05.2025	Андреянова М.В. – заместитель директора по УВР		

		направление обращений/предложений/жалоб и др.				
2.2.		Модернизация зоны ожидания учреждения	01.01.2025- 31.12.2025	Бирюкова А.Л. - директор		
2.3.		Развитие системы навигации организации социальной сферы	01.01.2025- 31.12.2025	Фисенко Е.Л. - заместитель директора по ВР		
III.Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Недостаточный уровень подготовки работников школы по взаимодействию с инвалидами, лицами с ОВЗ	Прохождение специалистами ОО обучения по направлению «Предоставление услуг инвалидам»	01.01.2025- 31.12.2025	Андреянова М.В. – заместитель директора по УВР		
3.2.	Недостаточный уровень доступности услуг для инвалидов	Оборудование помещения организации образовательной сферы и на прилегающей к ней территории (входные группы, выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов, установка поручней и тактильных лент, расширение дверных проемов, оборудование специального санитарно-гигиенического помещения)	01.01.2025- 31.12.2025	Бирюкова А.Л. - директор		
IV.Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Недостаточный уровень доброжелательности, вежливости работников организации	Проведение опросов/анкетирования среди учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросу	01.05.2025- 31.05.2025, 01.12.2025- 31.12.2025	Старостина Ю.С.- заместитель директора по УВР		

		удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью сотрудников ОО с последующим анализом полученных результатов				
4.2.		Организация тренингов коммуникативных умений и способов разрешения конфликтных ситуаций	01.03.2025-31.03.2025, 01.10.2025-30.10.2025	Старостина Ю.С.- заместитель директора по УВР		
4.3.		Проведение индивидуальных бесед с подработниками, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом по вопросам этики и культуры общения	01.01.2025-31.12.2025	Старостина Ю.С.- заместитель директора по УВР		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Недостаточный уровень удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности организацией	Опрос, анкетирование участников образовательных отношений и принятие оперативных решений	01.05.2025-31.05.2025, 01.12.2025-31.12.2025	Старостина Ю.С.- заместитель директора по УВР		
5.2.		Развитие дистанционных форм взаимодействия	01.01.2025-31.05.2025	Андреянова М.В. – заместитель директора по УВР		