

**Департамент образования мэрии города Магадана
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13 имени Героя Российской Федерации Ивана Кабанова»
(МАОУ «Гимназия № 13 им. Героя РФ И. Кабанова»)**

ПРИКАЗ

15.11.2024

№ 381

**Об утверждении
Порядка посещения обучающимися мероприятий по их выбору, не
предусмотренных учебным планом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 им. Героя РФ И.
Кабанова»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 34), уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 им. Героя РФ И. Кабанова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок посещения обучающимися мероприятий по их выбору, не предусмотренных учебным планом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 им. Героя РФ И. Кабанова» (далее - Порядок).
2. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на заместителя директора по воспитательной работе Фисенко Екатерину Леонидовну.

Директор



А.Л. Бирюкова

С приказом ознакомлена:

Фисенко Е.Л.



Приложение к приказу
№381 от 15.11.2024
УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАОУ «Гимназия № 13 им. Героя РФ
И. Кабанова»
от 15.11.2024 года № 281

**Порядок посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 им. Героя РФ И. Кабанова»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 им. Героя РФ И. Кабанова» (далее - Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящий Порядок размещается на сайте Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора не менее чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

Информацию об изменениях в общешкольном плане размещаются на сайте Учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения (или) распоряжения заместителя директора.

1.8. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и радиотрансляции

мероприятия и дает разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения (или распоряжением заместителя директора).

2. Посетители мероприятия

2.1. Посетителями мероприятия являются:

- учащиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющимися непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся, являющиеся зрителями на данном на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;
- работники;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
<i>Участники</i>	Учащиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
<i>Зрители</i>	Учащиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники
<i>Гости</i>	Законные представители учащихся
	Сторонние физические лица
<i>Ответственные лица</i>	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора (или распоряжения заместителя директора)

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см. на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора (воспитательная работа) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора (воспитательная работа), который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора (воспитательная работа) дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным людям, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете

Протокол № 1

«13.09» 2024