

**Департамент образования мэрии города Магадана
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13 имени Героя Российской Федерации Ивана Кабанова»
(МАОУ «Гимназия № 13 им. Героя РФ И. Кабанова»)**

ПРИКАЗ

14.11.2024

№ 373

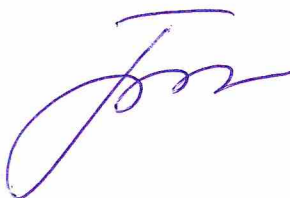
**Об утверждении Положения о
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 им. Героя РФ И. Кабанова»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 им. Героя РФ И. Кабанова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 им. Героя РФ И. Кабанова» (далее - Положение).
2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л. Бирюкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ
«Гимназия № 13 им. Героя РФ И.
Кабанова»
от 14.11.2024 №373

Положение

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

«Гимназия № 13 им. Героя РФ И. Кабанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 им. Героя РФ И. Кабанова» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), организации ее деятельности, принятия решений и их исполнения.

2. Задача и компетенция Комиссии

2.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачета Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- права обучающихся на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при окружном органе управления образованием);
- обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в Учреждении;
- права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;
- ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных образовательных программ. В целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также для определения программ коррекционной помощи обучающемуся, Комиссия может рекомендовать родителям обучающегося пройти обучающимся комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии;
- спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы; выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка учащихся;
- спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения, в случаях, установленных законом;
- защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- в спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

2.3. По решению Учреждения, полномочия Комиссии могут быть расширены.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав комиссии делегируется равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией.

3.3. Деятельность членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Срок полномочий комиссии составляет три года.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов

4.4. Лицо направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушения в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.8. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принято и рассмотрено на педагогическом совещании

Протокол № 1 от 13.09.2024

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся и

совет родителей (законных представителей)

«13» сентяб., 2024 года