

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №13»**

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧЕНИК - УЧЕНИК»
(2022-2025 год)**

Составитель:

Бережнова Елена Алексеевна

педагог – организатор

МАОУ «Гимназия № 13»

2022 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Содержание	Страница
1.	Пояснительная записка	3
2.	Цели и задачи программы	6
3.	Тезаурус программы	6
4.	Принципы реализации программы	8
5.	Планируемые результаты	10
6.	Показатели эффективности	10
7.	Сроки и этапы реализации Программы	11
8.	Участники Программы	13
9.	Механизм управления Программой	16
10.	Мониторинг Программы	16
11.	План работы	17
12.	Использованные источники	19

1. Пояснительная записка

Никакие знания не передаются иначе как от человека к человеку, за каждым успешным человеком в любой сфере всегда стоит наставник. Наставничество не решается административным путем, наставничество - это когда человек вкладывает душу, делится секретами профессии, которые позволили ему самому быть лучшим.

Сергей Кириенко

За каждым успешным человеком стоят наставники. Наставничество в современном, быстро меняющемся информационном мире – это эффективный инструмент личностного развития, расширения возможностей, формирования новых навыков и компетенций. Это непосредственная передача живого опыта от человека к человеку, доверительные отношения, взаимно обогащающие отношения, выгодные всем участникам наставничества.

Если рассмотреть наставничество с точки зрения специальной психолого-педагогической литературы, наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Сама тема наставничества не нова. Наставничество в своем классическом виде существовало в советские времена (с 30-х гг. прошлого века, широко распространившись к 70-м годам) на любом предприятии, а также на государственной службе, в организациях, учреждениях, вузах и школах. Своё современное значение понятие «наставничество» приобрело в середине 60-х годов XX века и рассматривалось как действенная форма профессиональной подготовки и нравственного воспитания молодёжи.

Так кто такой наставник? Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника считаются эффективной технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков.

Настоящая целевая модель наставничества в МАОУ «Гимназия № 13», осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в соответствии с требованиями федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

В соответствии с «Целевой моделью наставничества» в МАОУ «Гимназия № 13» была разработана программа, целью которой является максимально полное раскрытие потенциала личности участников образовательного процесса (обучающиеся, молодые специалисты, педагоги, повышающие квалификацию) необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, создание условий для формирования эффективной системы

поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

В национальном проекте «Образование» значимая роль отводится методологии наставничества и подчеркивается ее значимость в создании условий для воспитания гармонично развитой и социально - ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Социальный заказ на наставничество среди обучающихся обусловлен тем, что наставничество работает на такую глобальную задачу, как успешность ребенка в жизни, как преодоление жизненных трудностей. Наставничество помогает и в решении ключевой задачи по достижению образовательных результатов в школе.

Данная подпрограмма «Ученик-ученик» рассматривает взаимодействие между наставником и наставляемым, которые являются обучающимися разных возрастных групп одного образовательного учреждения МАОУ «Гимназия № 13» под наблюдением куратора программы.

Программа «Ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии форм взаимодействия. Форма наставничества – это способ реализации Программы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

Среди форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации Программы наставничества, могут быть выделены следующие формы:

- Успевающий - неуспевающий

- Лидер - пассивный
- Равный - равному
- Адаптированный - неадаптированный

Основные цели и задачи Программы наставничества «Ученик-ученик»:

Цели:

1. Разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10 летнего возраста, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.
2. Развитие лидерских и социальных навыков, формирование активной жизненной позиции

Задачи:

- оказывать помощь в реализации лидерского потенциала;
- способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развивать гибкие навыки и метакомпетенции;
- Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.
- подготовить обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал каждого обучающегося, поддержать, сформировать и реализовать индивидуальную образовательную траекторию.

Тезаурус программы

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставляемый – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Наставниками, в данной программе, могут быть обучающиеся образовательной организации в возрасте 10 лет и старше, изъявившие готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества.

Куратор - специалист МАОУ «Гимназия № 13», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества, проводит обучение наставников, оказывает им информационную и психологическую поддержку.

Метакомпетенции – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к

самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта программы– универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения событий программы наставничества через размещение контента на определенных информационных ресурсах.

Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

Программа наставничества является универсальной моделью построения отношений внутри МАОУ «Гимназия № 13» как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей.

Принципы программы наставничества

- Принцип доверия и неформальной коммуникации
- Принцип диалога, конструктивного партнерства и взаимообогащения,
- Принцип непосредственной передачи личностного и практического опыта от человека к человеку.

Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности. Внедрение Программы наставничества обеспечит системность и преемственность наставнических отношений. Программа наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение), что очень важно в современном мире. **Высокая скорость обусловлена тремя факторами:**

- непосредственная передача живого опыта от человека к человеку;
- доверительные отношения;
- взаимно обогащающие отношения, выгодные всем участникам наставничества.

Формы организации наставничества:

- Групповые практические занятия;
- Групповые и индивидуальные теоретические занятия;
- Индивидуальные занятия с отдельными наставляемыми;
- Самостоятельные тренировки по заданию педагога;
- Просмотр учебных кинофильмов и соревнований;
- Участие в спортивных соревнованиях.

Основные формы проведения занятий

- участие в тематических мероприятиях;
- участие в конкурсах различного уровня.
- творческие мастерские;

- кружки по интересам;
- конкурсы;
- работа по индивидуальным планам.

3. Планируемые результаты:

1. Повышение уровня включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости. Ликвидация образовательных пробелов;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
6. Реализация лидерского потенциала;
7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

Показатели эффективности реализации программы наставничества «Ученик-ученик»

- Соблюдение принципов, заложенных в целевой модели наставничества
- Наличие соответствующего психологического климата в процессе наставнической деятельности
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности; повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

5. Сроки и этапы реализация Программы

I этап: запуск программы, сентябрь -ноябрь 2022 года;

II этап: практическая реализация программы – декабрь 2022 года – май 2025 года;

III этап: анализ и завершение (коррекция) программы, июнь - август 2025 года.

Как отмечалось выше, подпрограмма «Ученик - ученик» реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах. Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание благоприятных условий для запуска Программы; 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; 3. Работа по формированию базы наставников; 4. Информирование и определение форм наставничества. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составлена дорожная карта. 2. Началась реализация ЦМН 3. Подготовлен пакет документов 4. Разработана программа обучения
Формирование базы наставников	<p>Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников детского и волонтерского движения в школе.</p>	<p>Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.</p>
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление проблем для обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых и их законных представителей. 	<p>Сформированная база наставляемых с картой запросов.</p>
Отбор и обучение Наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы; 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми; 3. Заполнение анкет потенциальными наставниками; 4. Собеседование с наставниками. 	<p>Программа обучения</p>
Формирование наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; 2. Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы 3. Оформление Согласий и Соглашений; 4. Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированные наставнические пары/группы 2. Оформлена соответствующая документация
Организация хода наставнической программы Освещение этапов реализации	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон;</p> <p>Работа в каждой паре/группе включает:</p>	<p>Мониторинг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния

<p>программы согласно медиаплана программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу. 	<p>программы на наставляемых; 2. Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.</p>
<p>Завершение программы наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы каждой пары/группы; 2. Подведение итогов программы школы; 3. Публичное подведение итогов, популяризация практик. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собраны лучшие наставнические практики. 2. Поощрение наставников.

6. Участники Программы

6.1. Наставник:

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
- лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
- возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

6.2. Наставляемый:

Пассивный:

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;

- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
- учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Активный:

- обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Права и обязанности наставника и наставляемого

Наставник обязан:

- вместе с куратором разрабатывать индивидуальный план–комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках своих компетенций;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум маршрутам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации.

Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации

Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

План работы (корректируется ежегодно)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	До октября 2022	Куратор, педагог-психолог
2.	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
3.	Встречи с наставниками, обучение (групповая и индивидуальная работа)	По мере набора наставников	Куратор
4.	Формирование базы данных наставляемых	До октября 2022	Куратор, педагог-психолог, педагогический коллектив, родительская общественность
5.	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
6.	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Кураторы, психолог
7.	Образовательные практики "Дети-детям"	В течение года	Наставники, куратор, психолог, педагоги,
8.	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча;	В процессе реализации Программы	Куратор, наставники

	<p>- встреча планирование;</p> <p>- совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;</p> <p>- итоговая встреча</p>		
9.	Привлечение наставников и наставляемых к участию во всероссийском проекте «Дай пять», «Большая перемена», «Добро не уходит на каникулы» и другие проекты (Россия – страна возможностей, Движение первых)	В течение года	Куратор, наставники
10.	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
11.	Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам, кейс-турнирам	В течение года	Куратор. наставники
12.	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники
13.	Привлечение наставляемых к участию в реализации проектов и мероприятий школы	В течение года	Куратор. наставники
14.	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
15.	Привлечение наставников и наставляемых к участию в благотворительной деятельности	В течение года	Куратор, наставники
16.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Куратор, наставники
17.	Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях.	В течение года	Куратор, наставники
18.	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
19.	Участие в социально-значимых проектах муниципального и регионального уровня	В течение года	Куратор, наставники
20.	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации, ВК в сообществе «Наставничество» МАОУ «Гимназия № 13»	В течение года	Ответственный за организацию информационной работы через разработку медиаплана
21.	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	Май	Куратор, наставники, наставляемые

Использованные источники

1. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися
2. Национальный ресурсный центр «Ментори», [электронный ресурс] <https://www.mentori.ru/new>;
3. <https://infourok.ru/statya-na-temu-nastavnichestvo-put-k-uspehu-4262837.html>
4. Бондалетов В.В. Становление и развитие наставничества как формы корпоративного обучения персонала в России и за рубежом <https://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-i-razvitie-nastavnichestva-kak-formy-korporativnogo-obucheniya-personala-v-rossii-i-za-rubezhom>

Нормативно-правовое обеспечение программы наставничества в МАОУ «Гимназия № 13»

1. Федеральный проект «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование» (с изменениями и дополнениями 2020 и 2021 г.г.).
2. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 г. «Об утверждении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам СПО, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.
3. Методические рекомендации (разработаны в соответствии с п.33 распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 г. № 3273-р (ред. От 20.08.2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста».
4. Приказ Министерства образования Магаданской области от 29.12.2020 г № 887/11 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества».
5. Приказ Департамента образования мэрии города Магадана от 17.02.2021 г. № 93 от 29.12.2020 г № 887/11 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества».
6. План мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном образовании «Город Магадан» на период 2021-2024 годы (утвержденный приказом от 17.02.2022 г. № 93).
7. Приказ МАОУ «Гимназия № 13» от 01.02.2021 г. № 43 «О внедрении целевой модели наставничества».
8. Приказ МАОУ «Гимназия № 13» от 13.02.2021 г. № 45 «О назначении наставников».
9. Приказ МАОУ «Гимназия № 13» от 09.06.2021 № 187 «О создании управленческой команды».

10. Положение о системе наставничества в МАОУ «Гимназия № 13» (утверждено приказом от 21.06.2021 г. № 216).
11. План работы («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества МАОУ «Гимназия № 13» (август 2021).